



**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**  
494  
Fls 11  
Rubric.

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, as autoridades competentes os Senhores(as) Alana Selsa Pinheiro Jucá, Ordenadora de Despesas da Secretaria de Finanças, Administração e Gestão; Antônia Ironeide Vidal Pinheiro Bezerra, Ordenadora de Despesas da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto; Maria Fernandete Gomes, Ordenadora de Despesas da Secretaria de Saúde; Maria Fabiana Benevides Silva, Ordenadora de Despesas da Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social, no uso de suas atribuições legais e, considerando haver a Comissão de Licitação cumprido todas as exigências do procedimento de licitação, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BIBLIOTECONOMIA, VISANDO A CONVERSÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS ELETRÔNICOS, COM ESTRUTURAÇÃO DE VOCABULÁRIO CONTROLADO PARA REPRESENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS E ARMAZENAMENTO EM NUVEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, vem, **ADJUDICAR e HOMOLOGAR** o presente Processo Administrativo de Licitação, na modalidade Tomada de Preços nº GM-TP002/2022, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos.

Assim, nos termos da legislação vigente, fica o presente processo **ADJUDICADO e HOMOLOGADO** em favor da empresa **PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA**, pelo valor global de R\$ 164.400,00 (cento e sessenta e quatro mil e quatrocentos reais).

Ao setor competente para providências cabíveis.

PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA- CNPJ Nº 11.282.947/0001-59					
ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	Valor Unitário	Valor Global
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BIBLIOTECONOMIA, VISANDO A CONVERSÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS ELETRÔNICOS, COM ESTRUTURAÇÃO DE VOCABULÁRIO CONTROLADO PARA REPRESENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS E ARMAZENAMENTO EM NUVEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO.	Mês	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM	Mês	12	R\$ 3.400,00	R\$ 40.800,00

*Alana Selsa Pinheiro Jucá*  
*Antônia Ironeide Vidal Pinheiro Bezerra*



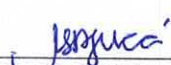
Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu




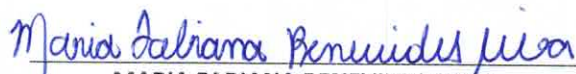
COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
445  
Fls  
4  
Rubrica

	SERVIÇOS DE BIBLIOTECONOMIA, VISANDO A CONVERSÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS ELETRÔNICOS, COM ESTRUTURAÇÃO DE VOCUBULÁRIO CONTROLADO PARA REPRESENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS E ARMAZENAMENTO EM NUVEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.				
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BIBLIOTECONOMIA, VISANDO A CONVERSÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS ELETRÔNICOS, COM ESTRUTURAÇÃO DE VOCUBULÁRIO CONTROLADO PARA REPRESENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS E ARMAZENAMENTO EM NUVEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE.	Mês	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
4	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BIBLIOTECONOMIA, VISANDO A CONVERSÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS ELETRÔNICOS, COM ESTRUTURAÇÃO DE VOCUBULÁRIO CONTROLADO PARA REPRESENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS E ARMAZENAMENTO EM NUVEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DO TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.	Mês	12	R\$ 2.300,00	R\$ 27.600,00
VALOR TOTAL R\$					164.400,00

Senador Pompeu (CE), aos 13 de abril de 2022.

  
ALANA SELSA PINHEIRO JUCÁ  
SECRETÁRIA DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E  
GESTÃO

  
ANTÔNIA IRONEIDE VIDAL PINHEIRO BEZERRA  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E  
DESPORTO.

  
MARIA FABIANA BENEVIDES SILVA  
SECRETÁRIA DE TRABALHO,  
DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

  
MARIA FERNANDETE GOMES  
SECRETÁRIA DE SAÚDE.