



A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR POMPEU/CE
TOMADA DE PREÇOS Nº SF-TP001/2023
EMPRESA: PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA EPP (NAGEL CONSULTORIA)
CNPJ: 11.282.947/0001-59 FONE: (85) 30356677
E-MAIL: ADM@NAGELCONSULTORIA.COM.BR

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE GESTÃO DOCUMENTAL PARA INVENTARIAR O ARQUIVO CENTRAL DO MUNICÍPIO DE SENADOR POMPEU, CONTEMPLANDO A HIGIENIZAÇÃO E REORGANIZAÇÃO DE 3.500 (TRÊS MIL E QUINHENTAS) CAIXAS DE ARQUIVO DE DOCUMENTOS, REFORMULAÇÃO DOS FUNDOS ARQUIVÍSTICOS POR SECRETARIA, REVISÃO DOS PRAZOS DE RETENÇÃO DOS DOCUMENTOS, REGISTRO E INDEXAÇÃO EM SISTEMA DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (GED), MEDIANTE ORIENTAÇÃO DE PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DA ÁREA DE BIBLIOTECONOMIA, ATRAVES DA SECRETARIA DE FINANÇAS, conforme discriminação no Anexo I.

DATA DA LICITAÇÃO: 13/03/2023
HORA DA LICITAÇÃO: 09:00hrs

PROPOSTA DE PREÇOS



PROPOSTA DE PREÇOS

À Comissão Permanente de Licitação de Senador Pompeu-CE.

Através do presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações e, às cláusulas e condições previstas na Tomada de Preços n.º SF-TP001/2023.

Declaramos que no preço proposto, estão inclusos todos os custos necessários para execução dos serviços, objeto da licitação, como todas as despesas com a mão-de-obra a ser utilizada, bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, e que influenciem na formação dos preços desta Proposta.

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar desta Licitação.

| ITEM | Descrição | UND | QUANT | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
|---------------------|--|-----|-------|----------------------|-----------------------|
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE GESTÃO DOCUMENTAL PARA INVENTARIAR O ARQUIVO CENTRAL DO MUNICÍPIO DE SENADOR POMPEU, CONTEMPLANDO A HIGIENIZAÇÃO E REORGANIZAÇÃO DE 3.500 (TRÊS MIL E QUINHENTAS) CAIXAS DE ARQUIVO DE DOCUMENTOS, REFORMULAÇÃO DOS FUNDOS ARQUIVÍSTICOS POR SECRETARIA, REVISÃO DOS PRAZOS DE RETENÇÃO DOS DOCUMENTOS, REGISTRO E INDEXAÇÃO EM SISTEMA DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (GED), MEDIANTE ORIENTAÇÃO DE PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DA ÁREA DE BIBLIOTECOMIA. | MÊS | 12 | R\$ 20.800,00 | R\$ 249.600,00 |
| Totais (R\$) | | | | R\$ 20.800,00 | R\$ 249.600,00 |

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$: 249.600,00 (duzentos e quarenta e nove mil, seiscentos reais).

PROPONENTE: PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA (NAGEL CONSULTORIA)

CNPJ: 11.282.947/0001-59

ENDEREÇO: RUA VICENTE LOPES, Nº 898, CIDADE DOS FUNCIONÁRIOS, FORTALEZA-CE.

CEP: 60.822-104

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

TELEFONE: (85) 3035.6677

Informações Bancárias: Banco do Brasil - Agencia: 3.956-X - Conta: 9.896-5

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de execução do objeto: Considerando que o objeto do presente contrato se refere a serviços de caráter continuado, o presente contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado.

Fortaleza -CE, 13 de março de 2023.



PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA

CPF: 642.991.633-20

Diretor

